**DOCUMENTO OFICIALIZADOR DA DEMANDA (DOD)**

|  |
| --- |
| **INTRODUÇÃO** |
| O Documento de Oficialização da Demanda (DOD) explicita a necessidade de contratação de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação pela Área Requisitante, que deve estar alinhada com os objetivos estratégicos do ente e com as necessidades corporativas do órgão ou entidade. Trata-se do marco inicial do planejamento da contratação.A elaboração do DOD para contratações de tecnologia decorre da publicação da Nova Lei de Licitações ([Lei Federal nº 14.133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm)) e está prevista no artigo 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1/20[19](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/instrucao-normativa-sgd-me-no-1-de-4-de-abril-de-2019#:~:text=INSTRU%C3%87%C3%83O%20NORMATIVA%20N%C2%BA%201%2C%20DE%204%20DE%20ABRIL%20DE%202019&text=Disp%C3%B5e%20sobre%20o%20processo%20de,SISP%20do%20Poder%20Executivo%20Federal.) e nº 94/20[22](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/instrucao-normativa-sgd-me-no-1-de-4-de-abril-de-2019#:~:text=INSTRU%C3%87%C3%83O%20NORMATIVA%20N%C2%BA%201%2C%20DE%204%20DE%20ABRIL%20DE%202019&text=Disp%C3%B5e%20sobre%20o%20processo%20de,SISP%20do%20Poder%20Executivo%20Federal.) do Governo Federal. É também uma exigência dos órgãos de controle externo.Ademais, o DOD está previsto no Decreto Municipal nº 14.708/2023 que estabelece normas e procedimentos para tramitação de processos administrativos referentes a compra, locação e contratação de bens e serviços de TIC, e no Decreto Municipal nº 14.730/2023 que regulamenta, no âmbito da administração municipal da Prefeitura de Niterói a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.Adota-se o DOD para formalizar esta demanda por ser uma boa prática em vias de se tornar exigência normativa para todos os órgãos e entidades municipais. |

|  |
| --- |
| **1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE** |

|  |
| --- |
| **Órgão/entidade:**  |
| **Autoridade máxima:**  |
| **Cargo:**  |
| **Matrícula:**  |
| **Email:**  |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE** |
| **Setor demandante:**  |
| **Responsável pela demanda:**  | **Matrícula:**  |
| **Cargo:**  |
| **Email:**  |
| Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento de Contratação (EPC).**Nome do(a) servidor(a)**INTEGRANTE REQUISITANTE |

|  |
| --- |
| **2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Alinhamento ao Plano Estratégico Niterói Que Queremos 2013-2033 (NQQ)** |
| **Projeto Estruturador:**  |
| **Objetivo:**  |

|  |
| --- |
| **Alinhamento à Estratégia de Governo Digital 2023-2033 (EGD)** |
| **Princípio:**  |
| **Objetivo:**  |
| **Resultado-chave:**  |

|  |
| --- |
| **3 – MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVAS** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **4 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |

|  |
| --- |
|  **5 - FONTE DE RECURSOS** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO** |
| **Setor demandante:**  |
| **Responsável pela demanda:**  | **Matrícula:**  |
| **Cargo:**  |
| **Email:**  |
| Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento de Contratação (EPC).**Nome do(a) servidor(a)**INTEGRANTE ADMINISTRATIVO |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO** |
| **Setor demandante:**  |
| **Responsável pela demanda:**  | **Matrícula:**  |
| **Cargo:**  |
| **Email:**  |
| Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento de Contratação (EPC).**Nome do(a) servidor(a)**INTEGRANTE ADMINISTRATIVO |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO** |
| **Setor demandante:**  |
| **Responsável pela demanda:**  | **Matrícula:**  |
| **Cargo:**  |
| **Email:**  |
| Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento de Contratação (EPC).**Nome do(a) servidor(a)**INTEGRANTE ADMINISTRATIVO |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO** |
| **Setor demandante:**  |
| **Responsável pela demanda:**  | **Matrícula:**  |
| **Cargo:**  |
| **Email:**  |
| Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento de Contratação (EPC).**Nome do(a) servidor(a)**INTEGRANTE TÉCNICO |

|  |
| --- |
|  **6 - DECLARAÇÕES E ENCAMINHAMENTO** |

Fica instituída a Equipe de Planejamento da Contratação e seus integrantes declaram estar cientes de suas indicações e atribuições.

É autorizada a apresentação da demanda ao Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI) para que realize a análise do DOD e dê as orientações cabíveis ao prosseguimento do planejamento da contratação.

|  |
| --- |
| **Nome do(a) servidor(a)****Cargo da Autoridade Máxima da TI** |
| **Nome do(a) servidor(a)****Cargo da Autoridade Máxima do Órgão/Entidade** |